



**ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА»**

Утверждено приказом ПКОО ДПО
от 31 августа 2022г. № 21/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном центре Пермской краевой общественной организации
«Добровольная пожарная охрана»**

г. Пермь, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре Пермской краевой общественной организации «Добровольная пожарная охрана» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре Пермской краевой общественной организации «Добровольная пожарная охрана».

1.2. Полное официальное наименование: Учебный центр Пермской краевой общественной организации «Добровольная пожарная охрана».

Сокращенное официальное наименование: УЦ ПКОО ДПО.

1.3. Учебный центр Пермской краевой общественной организации «Добровольная пожарная охрана» (далее – УЦ ПКОО ДПО) является структурным подразделением ПКОО ДПО, реализующим дополнительные профессиональные образовательные программы в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, охраны труда, антитеррористической безопасности, электробезопасности, дополнительные профессиональные образовательные программы по направлению «Железнодорожный транспорт».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735"О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования");

- Уставом ПКОО ДПО;

- иными локальными нормативными актами ПКОО ДПО.

1.5. УЦ ПКОО ДПО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выдаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы 3 профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной УЦ ПКОО ДПО.

1.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы могут быть очные, заочные, очно-заочные, дистанционные. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ УЦ ПКОО ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.13. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ПКОО ДПО, локальных актов.

1.14. Руководство Учебным центром осуществляется начальником Учебного центра, назначаемым председателем ПКОО ДПО.

1.15. Организационная структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются председателем ПКОО ДПО. Права и обязанности работников Учебного центра определяются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.16. Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом ПКОО ДПО, учебными планами, разработанными самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к системе подготовки профессиональных кадров.

1.17. Изменения и дополнения в Положение об Учебном центре вносятся по решению совета ПКОО ДПО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учебный центр не является юридическим лицом. Место осуществления образовательной деятельности : 614000, г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 49, офис 7/3. По согласованию сторон, обучение может проходить на территории Заказчика.

2. Участники учебного процесса и отношения между ними

2.1. Участниками учебного процесса являются преподавательский состав УЦ ПКОО ДПО и обучающиеся (слушатели).

Преподаватели учебного центра:

-осуществляют проведение занятий со всеми категориями обучаемых, в том числе с использованием технических средств обучения, отвечают за качество обучения;

-обеспечивают формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний, навыков и умений в области обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности, охраны труда, электробезопасности.

2.2. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по специальности или образование по направлению подготовки или опыт практической работы по специальности не менее 5 лет. В случае изменения условий образовательного процесса в части использования иных образовательных программ квалификационные требования к преподавательскому составу могут измениться в соответствии с уровнем и направленностью новых образовательных программ.

2.3. Должностные обязанности преподавательского состава, иных работников УЦ ПКОО подтверждаются председателем ПКОО ДПО.

2.4. Преподавательский состав УЦ ПКОО ДПО имеет право:

участвовать в обсуждении и решении актуальных вопросов учебной, методической и других направлений деятельности Учебного центра, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности коллектива;

знакомиться в установленном порядке с материалами, отражающими практическую деятельность Учебного центра;

пользоваться учебными помещениями, техническими средствами обучения, библиотекой и другой учебно-вспомогательной базой Учебного центра;

ходатайствовать о создании безопасных условий труда, максимально обеспечивающих выполнение на высоком уровне должностных обязанностей, проведение учебной и методической работы;

осуществлять выбор средств и методов обучения, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты.

2.5. Преподавательский состав Учебного центра обязан:

выполнять должностные обязанности соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

проводить на высоком уровне учебную и методическую работу по специальности;

обеспечивать выполнение учебных планов и программ, объективно оценивать знания и умения слушателей;

участвовать в подготовке учебников и учебных пособий, разработке научно-методических материалов по проведению всех видов занятий, предусматривающих использование прогрессивных форм и методов обучения, эффективное применение современных технических средств обучения и компьютерной техники;

оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическое мастерство, как самостоятельно, так и в иных образовательных учреждениях (на факультетах, курсах) повышения квалификации;

соблюдать правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.6. К обучающимся (слушателям) относятся работники (руководители и специалисты) организаций всех форм собственности, физические лица, проходящие обучение в Учебном центре на договорной основе.

2.7. Режим занятий обучающихся (слушателей) определяется начальником УЦ ПКОО ДПО и утверждается председателем ПКОО ДПО.

2.8. Права и обязанности обучающихся (слушателей) регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

2.9. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

на профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;

пользоваться помещениями, оборудованием, учебными пособиями, разработанными преподавательским составом УЦ ПКОО ДПО, лекциями и учебно-методической литературой;

вносить на рассмотрение руководства учебного центра предложения по совершенствованию учебного процесса;

безопасные условия в процессе обучения.

2.10. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

-соблюдать установленные в УЦ ПКОО ДПО Правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение;

-овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками в избранном направлении обучения путем выполнения контролируемой самостоятельной работы, посещения лекций, практических и других видов занятий;

-своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения.

2.11. За грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, по решению начальника Учебного центра и преподавателя слушатели могут быть отчислены из Учебного центра.

3. Порядок заключения договора на образовательные услуги

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в УЦ ПКОО ДПО осуществляется на основании заявления на обучение (образец заявления - Приложение 1) от Заказчика.

3.2. УЦ ПКОО ДПО осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение (образец договора на оказание образовательных услуг – Приложение 2)

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг» УЦ ПКОО ДПО. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание

3.3. По факту подписания Договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

4. Порядок приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования

4.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом руководителя ПКОО ДПО в соответствии с заключенными договорами.

4.3. Допускаются случаи проведения обучения на безвозмездной основе.

5. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

5.1 Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается председателем ПКОО ДПО.

5.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

5.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

6. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования

6.1 Общие сведения

6.1.1. Форма обучения и сроки освоения программы дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации -от 16 до 249 часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки -от 250 до 999 часов включительно.

6.1.2. Образовательный процесс в УЦ ПКОО ДПО осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

6.1.3. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.1.4. При реализации программ дополнительного профессионального образования в УЦ ПКОО ДПО используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, заочное обучение, очно-заочное с применением дистанционных технологий, дистанционное.

6.1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. (273-ФЗ, ст. 76. П.14)

6.1.6. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о прохождении обучения:

- Протокол проверки знаний;
- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

6.1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из в УЦ ПКОО ДПО, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей.

6.1.8. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ПКОО ДПО, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

6.2. Порядок реализации учебного процесса при очном, очно-заочном и дистанционном обучении.

6.2.2. Зачисление слушателей на очную, очно-заочную и дистанционную форму обучения по программе повышения квалификации осуществляется на основании приказа руководителя ПКОО ДПО (образец приказа о зачислении слушателей на обучение - Приложение 3)

6.2.3. Обучение проводится в учебной аудитории ПКОО ДПО согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы.

6.2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом

6.2.7. По результатам итоговой аттестации заполняется протокол (образец протокола заседания аттестационной комиссии -Приложение 4).

6.2.8 По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации издается Приказ об отчислении слушателей (образец приказа об отчислении слушателей на обучение -приложение 5) и выдается документ установленного образца -Удостоверение о повышении квалификации или Диплом о профессиональной переподготовке (в случае успешного прохождения итоговой аттестации) (образцы документов о квалификации -Приложение 6) Слушатели, получившие Удостоверение или Диплом, подписывают Ведомости выдачи

документов о квалификации (образец Ведомостей выдачи документов о повышении квалификации -Приложение 7)

6.2.9. В случае дистанционного обучения Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой.

7. Проведение промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация проводится при освоении программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

7.2 Допуск к промежуточной аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования осуществляется при условии прохождения всех практических занятий.

7.3 Форма промежуточной аттестации указывается в учебном плане.

8. Проведение итоговой аттестации

8.1. Изучение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации - в форме экзамена;
- по программам профессиональной переподготовки - в форме экзамена.

8.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются Приказом руководителя ПКОО ДПО.

ДОГОВОР № ____/УЦ-____
на оказание образовательных услуг

г. Пермь

« ____ » _____ г.

Пермская краевая общественная организация «Добровольная пожарная охрана» (ПКОО ДПО), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице председателя ПКОО ДПО Дмитрия Юрьевича Бабушкина, действующего на основании, Лицензии от 24.11.2017г. № 5965 Серия 59ЛО1 № 0003901 Министерства образования и науки Пермского края, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию образовательных услуг по программам:

1.1.1. _____

1.1.2. Объем программы обучения, согласно учебному плану- _____

1.1.3. Количество слушателей, обучаемых по настоящему договору _____ человек. Стоимость обучения одного слушателя составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

1.2 Форма обучения: _____

1.3. После оказания образовательных услуг и успешной сдачи экзамена выдается протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда и удостоверение установленного образца.

1.4. Срок оказания образовательных услуг: _____

1.5. Место оказания образовательных услуг: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно произвести оплату обучения согласно пункту 3.2 настоящего договора и обеспечить явку на обучение своих работников в количестве определенном настоящим договором.

2.1.2. Предоставить Исполнителю список слушателей за 2-3 дня до начала занятий.

2.1.3. При нахождении на территории и в помещениях, принадлежащих Исполнителю, представители Заказчика должны бережно относиться к имуществу Исполнителя и нести ответственность в случае его порчи, а также соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка Исполнителя, санитарные, противопожарные и иные требования законодательства РФ к организации учебного процесса.

2.1.4. При отсутствии претензий к оказанным Исполнителем услугам своевременно подписывать акты оказанных услуг.

2.1.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика он обязуется оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Оказывать услуги в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.2.2. При изменении условий оказания услуг информировать об этом Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до изменения.
- 2.2.3. По окончании обучения подписать акт оказанных услуг.
- 2.2.4. Организовать проведение занятий с участием квалифицированных преподавателей с применением учебных и наглядных пособий.

3. Размер и порядок оплаты

- 3.1. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора и составляет _____ (_____) руб.00 коп.,(без НДС на основании п.2 ст.346.11 гл.26.2 Налогового кодекса РФ).
- 3.2. За оказание Исполнителем образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик переводит на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере 100% предоплаты в безналичном порядке, на основании счета, в течение ____ (____) рабочих дней либо размере 100% согласно акту выполненных услуг и счету в безналичном порядке, в течение ____ (____) рабочих дней, либо наличным платежом.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5. Основания расторжения договора

- 5.1. Договор может быть прекращен письменным уведомлением каждой из сторон не менее чем за 10 (десять) дней до даты прекращения работ.
- 5.2. По инициативе Заказчика настоящий договор может быть расторгнут в случае не выполнения Исполнителем своих обязательств, при этом уплаченные за обучение средства возвращаются Заказчику.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Стороны не несут ответственность по настоящему договору за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 7.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение Арбитражного суда Пермского края.
- 7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Пермская краевая общественная
организация «Добровольное пожарная
охрана» (ПКОО ДПО)

Юр. адрес: 614000, г. Пермь, ул. М. Горького, Юр. адрес: _____

49

Факт. адрес: 614000, г. Пермь, ул. М. Горького,

49

ОГРН 1115900003262

ИНН 5904988601, КПП 590401001

р/с 40703810764100000033

ПАО КБ «УБРиР»

к/с 30101810900000000795 БИК 046577795

e-mail: vdpo59@mail.ru

Тел. 8(342) 2103-159

Председатель ПКОО ДПО

_____/_____/_____
М.п.

Факт. адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

e-mail: _____

Тел/факс _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

_____/_____/_____
М.п.



**ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА»**

«__» ____ 202__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О зачислении слушателей в УЦ ПКОО ДПО

С целью организации и проведения обучения зачислить в группу для обучения по программе: _____ на период с _____ по _____, года следующих слушателей

№	Ф.И.О	Организация
1.		
2.		

Основание: Договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

Председатель ПКОО ДПО _____

ЛИЦЕНЗИЯ Серия 59ЛО1 № 0003901 № 5965 от 24 ноября 2017г

ПРОТОКОЛ № ____
Заседания аттестационной комиссии
Учебного центра
Пермской краевой общественной организации
«Добровольная пожарная охрана» (ПКОО ДПО)
по проверке знаний требований

_____ (наименование программы)

В соответствии с приказом Учебного центра ПКОО ДПО от «__» _____ 20__ г. № _____ аттестационная комиссия в составе

Председателя: Фамилия, Имя, Отчество

Членов комиссии: Фамилия, Имя, Отчество

 Фамилия, Имя, Отчество

«__» _____ 20__ г. провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

_____ (наименование программы)

В объеме _____ часа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование предприятия	Результат аттестации (сдано/не сдано) № выданного удостоверения	Подпись
1					

Председатель комиссии: Ф.И.О. _____

Члены комиссии: Ф.И.О. _____

 Ф.И.О. _____

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ

Учебного центра
Пермской краевой общественной организации
«Добровольная пожарная охрана» (ПКОО ДПО)

« ____ » ____ 20 ____ г

В соответствии с приказом работодателя (руководителя) организации
от « ____ » ____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель: Фамилия, Имя, Отчество
Члены комиссии: Фамилия, Имя, Отчество
 Фамилия, Имя, Отчество

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по программе: _____ (название организации)

_____ (наименование программы)

В объеме _____ часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Результат проверки знаний (удовл./не удовл.) № выданного удостоверения	Дата проверки Знаний требований охраны труда	Регистрационный № записи в реестре обученных	Подпись проверяемого
1						

Председатель комиссии: Ф.И.О. _____

Члены комиссии: Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____



**ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА»**

«__» _____ 202__ г.

№ _____

ПРИКАЗ

О выпуске слушателей из УЦ ПКОО ДПО

Слушателей, проходивших обучение с _____ года по _____ года по программе _____: _____ считать окончившими курсы и выдать дипломом о профессиональной переподготовке

№	Ф.И.О	Организация
1.		
2.		

Основание: Договор на оказание образовательных услуг

Председатель ПКОО ДПО _____

Учебный центр
Пермской краевой общественной организации
«Добровольная пожарная охрана»



УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Пермская краевая общественная организация
«Добровольная пожарная охрана»

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности
№ 5965 от 24 ноября 2017 г.



Документ о квалификации

Регистрационный номер ПК-ПБ-000/00

Дата выдачи « » 20 г.

г. Пермь

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ПБ-000/00 О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что

Фамилия Имя Отчество
прошел (а) обучение

в Учебном центре ПКОО ДПО

по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации:

«Наименование учебной программы»

в объеме 00 часа

Председатель ПКОО ДПО

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи документов о квалификации
(дипломов о профессиональной переподготовке)

Программа профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

Период обучения: с _____ по _____

Дата и номер приказа о зачислении:

Дата и номер приказа об отчислении:

Номер протокола заседания итоговой аттестационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Порядковый регистрационный номер диплома	Дата выдачи диплома	Подпись и дата получения диплома	Примечание

ВЕДОМОСТЬ
выдачи документов о квалификации
(удостоверений о повышении квалификации)

Программа повышения квалификации:

_____ (наименование программы)

Период обучения: с _____ по _____

Номер протокола заседания итоговой аттестационной комиссии:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Порядковый номер удостоверения	Порядковый регистрационный номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись и дата получения удостоверения	Примечание

Составила:
 Начальник Учебного центра



И.О. Файзрахманова

Согласовано:
 Начальник юридического отдела



К.И. Кобелева