



**ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ОХРАНА»**

Утверждено приказом
ПКОО ДПО
от «14» января 2019 № 1/1

**Положение
об организации итоговой аттестации при реализации
дополнительных профессиональных программ
и программ профессиональной переподготовки.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее Положение) в разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 о направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. №499;
- Уставом ПКОО ДПО и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение распространяется на слушателей Учебного центра ПКОО ДПО, осваивающих программы дополнительного профессионального обучения (далее - программы), реализуемых в Учебном центре ПКОО ДПО.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.5. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам дополнительного профессионального обучения.

1.6. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы дополнительного профессионального обучения.

1.7. Итоговая аттестация - это проверка соответствия результатов освоения программы дополнительного профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8. Данное Положение регламентирует порядок и организацию проведения аттестации слушателей Учебного центра по программам дополнительного профессионального обучения.

II. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы дополнительного профессионального обучения, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем и разделов профессиональной программы.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5. Формы текущей аттестации: текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, собеседования, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.6. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программы дополнительного профессионального обучения в ходе обучения.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации: промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы профессионального обучения (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в ходе итоговой аттестации.

3.4. Формы промежуточной аттестации: промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования, зачета, теста, собеседования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы дополнительного профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального обучения.

4.3. При обучении по программам дополнительного профессионального обучения слушатель проходит следующие этапы:

– теоретическое обучение, включающее освоение учебного материала на базе Учебного центра либо с применением дистанционных образовательных технологий, либо самостоятельная подготовка по курсу (самостоятельная подготовка возможно для слушателей, имеющих профессиональное образование по направлению обучающей программы).

- практическое обучение, включающее освоение учебного материала на базе Учебного центра либо с применением дистанционных образовательных технологий, либо самостоятельная подготовка по курсу (самостоятельная подготовка возможно для слушателей, имеющих профессиональное образование по направлению обучающей программы).

4.4. Итоговая аттестация может быть в таких видах как экзамен, зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Руководитель обучающейся организации вправе провести внутренний контроль знаний по изученным программам у слушателей Учебного центра ПКОО ДПО, которые имеют профессиональное образование и стаж работы в области изучаемых программ, что может являться основанием для выдачи документа об образовании Учебным центром ПКОО ДПО.

4.7. Слушатели, обучившиеся по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца Учебного центра ПКОО ДПО в зависимости от вида программы обучения: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебным центром.

V. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом директора Учебного центра.

5.2. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председатель квалификационной комиссии назначается Председателем ПКОО ДПО.

5.5. В случае, если слушатели имеют профессиональное образование и стаж работы в видах деятельности, предусмотренной изучаемыми программами, Председатель комиссии имеет право проводить проверку знаний единолично в форме, предусмотренной настоящим Положением.

5.6. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

– комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы дополнительного профессионального обучения;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа о присвоении квалификации

5.7. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по конкретному курсу.

Составила:
Начальник Учебного центра



И.О. Файзрахманова

Согласовано:
Юрисконсульт



К.И. Кобелева